

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Педагогического Совета
Директор СПб ГБПОУ
«Автомеханический колледж»

Протокол № _____

_____ /Р.Н. Лучковский/

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Общепрофессиональной
учебной дисциплины
ОП.05 ОСНОВЫ ПОИСКА РАБОТЫ,
ТРУДОУСТРОЙСТВА

13.01.14 ЭЛЕКТРОМЕХАНИК ПО ЛИФТАМ
2 ГОДА 10 МЕС.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Основы поиска работы, трудоустройства» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по профессии 13.01.14 Электромеханик по лифтам, входящей в состав

укрупнённой группы профессий: 13.00.00 Электро - и теплоэнергетика

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Автомеханический колледж»

Разработчик:

Дженко Сергей Николаевич – преподаватель СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж».

РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ на заседании
Методической комиссии профессионального цикла «Машиностроение и технологии
материалов» СПб ГБПОУ «Автомеханический колледж»

Председатель ЦМК _____ / Тюрин В.А./

Протокол № ____ от «_____» _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 13.01.14. Электромеханик по лифтам.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы поиска работы» относится к (общепрофессиональному учебному) циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять алгоритм поиска работы;
- выдерживать конкуренцию на рынке труда;
- ориентироваться в государственной службе занятости;
- оформлять документы для трудоустройства;
- разбираться в трудовом договоре и знать его разновидности;
- заниматься самообразованием, уметь чётко выразить свои мысли.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения;
- психологические свойства личности, структуру собственной направленности;
- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы
- способы получения информации о вакансиях;
- условия обращения к посредническим организациям;
- правила проведения собеседования;
- типы и виды профессиональной деятельности;
- системы оплаты труда, правила оформления трудовых отношений;
- формы управления, психологическая структура коллектива;
- понятие «адаптация», формы и способы адаптации
- правила и методы поиска работы;
- основные положения трудового законодательства;
- понятие: социальная и психологическая адаптация на рабочем месте.

В соответствии с ФГОС по указанной специальности в результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями ОК 1 - ОК 6 и профессиональными компетенциями ПК: ПК1-ПК1.5, ПК2-ПК-2.4

- ОК 1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения типовых профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 4 осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 5 использовать ИКТ в профессиональной деятельности;

- ОК 6 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ПК 1.1. Проводить осмотр, очистку, смазку оборудования лифта и проверку его технического состояния и функционирования;

- ПК 1.2. Проводить проверку параметров и регулировку механического оборудования;

- ПК 1.3. Проводить проверку параметров и регулировку электрического оборудования;

- ПК 1.4. Проводить эвакуацию пассажиров из кабины лифта;

- 5.2.2. Проведение работ по демонтажу, ремонту и монтажу лифтового оборудования;

- ПК 2.1. Определять причины неисправностей оборудования лифтов;

- ПК 2.2. Осуществлять ремонт механического оборудования лифтов;

- ПК 2.3. Осуществлять ремонт электрического оборудования и электропроводки лифтов;

- ПК 2.4. Оценивать исправность работы электронных блоков лифта.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 55 часов, в том числе: обязательная аудиторная нагрузка обучающегося - 39 часов и самостоятельная работа обучающегося – 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	55
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
лекции, уроки	26
лабораторные, практические занятия	13
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся,		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1	Профессиональная деятельность			
	Содержание учебного материала			
Тема 1.1 Профессиональная деятельность: типы, виды, режим	1	Профессиональная деятельность: виды, типы, режимы. Классификация профессий. Профессиональная направленность личности Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях. Индивидуальная трудовая и творческая деятельность.	1	репродуктивный
Тема 1.2	Содержание учебного материала			
Характеристика профессий и специальностей точки зрения гарантии трудоустройства	1	Характеристика профессий и специальностей с точки зрения гарантии трудоустройства. Вечные" профессии и специальности (обслуживающие насущные потребности человека). "Сквозные" (распространенные) профессии и специальности. "Дефицитные" профессии и специальности. "Перспективные" профессии и специальности. "Свободные" профессии и специальности (для режима самозанятости)	2	репродуктивный
Тема 1.3. Понятие «конкурентоспособность профессии».	Содержание учебного материала			
«конкурентоспособность профессии». Модели конкурентоспособности	1	Понятие "конкурентоспособность профессии (специальности)". Модели конкурентоспособности: "профессионал", "универсал", "мобильный работник", "коммуникатор" и др. Основы выбора стиля поведения человека на рынке труда. Факторы, влияющие на среднесрочную и долгосрочную перспективы.	1	репродуктивный
Тема 1.4. Организация и условия труда	1	Организация и условия труда. Нормирование труда. Виды трудовых норм. Методы нормирования.	1	репродуктивный
	2	Условия труда. Безопасность труда. Нормативы и стандарты охраны труда.	1	репродуктивный
Тема 1.5. Мотивация и стимулирование труда.	Содержание учебного материала			
Формы и системы оплаты труда.	1	Вознаграждение за труд. Мотивация и стимулирование труда.	1	репродуктивный
	2	Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Сдельная оплата труда. Повременная оплата труда. Оплата труда и производительность. Социальные пособия, выплаты и льготы.	1	
		Практическая работа: Изучение профессиональной направленности личности. Методика «Дифференциально-диагностический опросник Е.А. Климова».	1	репродуктивный

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка сообщения по материалам рекомендованных источников о способах государственной поддержки рынка труда. Знакомство с работой службы занятости.	3	Продуктивный	
Раздел 2	Технология трудоустройства			
Тема 2.1 Алгоритм поиска работы. Методы поиска вакансий. Источники информации в вакансиях	Содержание учебного материала			
1	Правила поиска работы. План поиска и причины безуспешного поиска работы. Методы поиска: обращение к работодателю, использование посреднических организаций, личных связей, объявлений, печатных источников.	1	репродуктивный	
Тема 2.2. Самопрезентация. Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование.	Содержание учебного материала			
1	Самопрезентация. Техника ведения телефонных переговоров. Подготовка к интервью с работодателем	2	репродуктивный	
2	Возможные вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Вопросы, интересующие претендента на рабочее место. Техника заполнения анкет и опросников	2	репродуктивный	
	Содержание учебного материала			
	1	Автобиография. Профессиональное резюме	1	репродуктивный
	2	Поисковое письмо работодателю. Рекомендательные письма, письмо-напоминание	2	репродуктивный
	3	Деловое письмо. Основные требования к содержанию и оформлению	2	репродуктивный
Тема 2.3 Документы, необходимые в ситуации трудоустройства.	Практическая работа: Основы поиска работы			
	Практическая работа: Оформление документов (автобиография, анкеты, резюме)	3	репродуктивный	
	Практическая работа: Оформление деловых писем			
	Самостоятельная работа: Поиск и анализ информации о вакансиях в различных источниках (включая Интернет, телевизионные информационные программы, рекламу в метро); составление письменного отчета. Проведение телефонных переговоров с потенциальным работодателем с целью приобретения практического опыта. Составление отчета о результатах переговоров.	5	Продуктивный	
Раздел 4	Профессиональная адаптация			
Тема 4.1. Адаптация.	Содержание учебного материала			

Самообразование как условие профессионального роста		адаптация на рабочем месте. Формы и способы адаптации	1	репродуктивный
	2	Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки	1	репродуктивный
		Самостоятельная работа обучающихся: Сбор материалов о требованиях рынка СПб к профессии учащихся	3	Продуктивный
Раздел 5	Основы профессиональной этики			
Тема 5.1. Речь в деловом общении. Профессиональный этикет.	Содержание учебного материала			
	1	Деловое общение. Вербальное и не вербальное.	1	репродуктивный
	2	Профессиональный этикет. Правила приличия на рабочем месте	2	репродуктивный
	3	Производственный конфликт.	1	репродуктивный
		Практическая работа: «Диагностика собственного типа личности по методике Макклелланда и Белбина».	1	репродуктивный
		Самостоятельная работа обучающихся: Определение организационных и коммуникативных способностей с использованием методик, предложенных преподавателем.	3	Продуктивный
Раздел 6	Правовое регулирование трудовых отношений.			
Тема 6.1. Общая характеристика трудового законодательства Российской Федерации. Трудовой договор: понятие, виды, содержание. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала			
	1	Понятие, источники трудового права. Коллективный договор. Право на труд и трудовые правоотношения. Занятость и трудоустройство.	1	репродуктивный
	2	Трудовой договор, его разновидности, права и обязанности сторон	2	репродуктивный
	3	Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Особенности трудовой деятельности	2	репродуктивный
	4	Дисциплина труда. Трудовые споры. Порядок разрешения трудовых споров.	1	репродуктивный
		Практическая работа: Заключение трудового договора.	4	репродуктивный
		Практическая работа: Расторжение трудового договора.		
		Практическая работа: Запись в трудовой книжке.		
	Практическая работа: Решение задач.			

Самостоятельная работа обучающегося: Анализ Кодекса законов о труде. Работа с конспектами занятий, учебной и специальной литературой с целью подготовки к зачету.	2	Продуктивный
Итого	55	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете.

Средства обучения: *проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.*

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, в том числе на электронных носителях.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор;
- экран;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Власов, А. А. Трудовое право. Конспект лекций / А.А. Власов. - М.: Юрайт, Высшее образование, 2023-192с.
2. Гладков, Н. Г. Трудовые споры. Учебно-практическое пособие / Н.Г. Гладков. - М.: Юрайт, 2020. - 192 с.

Дополнительные источники:

1Алексей Лукьянов. Как создать «пробивное» резюме. -- М.: Феникс, 2010. -- С. 160. -- (Бизнес-класс).

2.Гудкова Е.В. Основы профориентации и профессионального консультирования: Учебное пособие / Е.В. Гудкова; Под ред. Е.Л. Солдатовой. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2004. - 125 с.

3Данилова Ю.М. Содействие в трудоустройстве и развитии карьеры выпускников колледжей / Ю.М.Данилова, В.А.Солнцева. — М.: Типографский отдел НП «АПО», 2008.

4.Зеер Э.Ф. Профориентология: Теория и практика: учеб. пособ. / Э.Ф. Зеер, А.М. Павлова, Н.О. Садовникова. - Екатеринбург: Деловая книга, 2004. - 192 с.

5.Климов Е.А. Психология профессионального самоопределения / Е.А. Климов. - Ростов Н. /Д.: Феникс, 2005. – 512

6Липень Л. И. Кадры в образовании. Образцы должностных инструкций. Квалификационные характеристики. -- 3-е изд. -- М.: Дикта, 2010. -- С. 560

7Мелихова, Л.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учеб. пособие [Текст] /Л.В. Мелихова. – Ростов н/Д.: Феникс, 2001. – 320 с. табл.

8Мижериков В.А. Введение в педагогическую деятельность: Учебное пособие / В.А. Мижериков, М.Н. Ермоленко. - М.: Педагогическое общество России, 2002. - 268 с

9Петровский А.В. Личность. Деятельность. Коллектив. – М.: Знание, 1982. – 179с.

10 Поляков В.А. Технология карьеры. Москва. Дело Лтд.2017 г. 2. Щекин Г.В. Как избежать ошибок при устройстве на работу. Советы психолога. Москва. МАУП. 2017 г.

11 Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. Учебное пособие. С.-П. Знание. ИВЭСЭП. 2017 г.

12Резапкина Г. Психология и выбор профессии: программа предпрофильной подготовки / Г. Резапкина. - М.: Генезис, 2007. - 144 с.

13Савина М.С. Обучение технологии поиска работы / М.С.Савина. — М.: НИИРО, 2004.

14Самоукина Н. Психология профессиональной деятельности / Н. Самоукина. - СПб.: Питер, 2003. - 224 с.

15Солнцева В.А. Подготовка к трудоустройству выпускников учреждений среднего профессионального образования / В.А.Солнцева, Е.С.Дрожжина, Ю.С.Данилова. — М.: ООО «Центр новых технологий», 2012.

16Д.О. Тузова, В. С. Аракчеева. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник [Текст] – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 384 с. – (Профессиональное образование)

17Хекхаузен Х. «Психология мотивации достижения», СПб, 2001. 3. Холл К.С., Линдсей Г., «Теории личности», М.,2000.

18Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. Москва. Академия. 2017 г. 19Трудовой кодекс Российской Федерации, изд.-М: «Кодекс», 2016.

20Конституция Российской Федерации, изд.-М: «Эксмо», 2016.

Интернет ресурсы:

1. www.garant.ru

2. www.consultant.ru/

3. www.ed.vseved.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- составлять алгоритм поиска работы;- выдерживать конкуренцию на рынке труда;- ориентироваться в государственной службе занятости;- оформлять документы для трудоустройства;- разбираться в трудовом договоре и знать его разновидности;- заниматься самообразованием, уметь чётко выразить свои мысли. <p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения;- психологические свойства личности, структуру собственной направленности;- факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы- способы получения информации о вакансиях;- условия обращения к посредническим организациям;- правила проведения собеседования;- типы и виды профессиональной деятельности;- системы оплаты труда, правила оформления трудовых отношений;- формы управления, психологическая структура коллектива;- понятие «адаптация», формы и способы адаптации;- правила и методы поиска работы;- основные положения трудового законодательства;- понятие: социальная и психологическая адаптация на рабочем месте.	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- тестовые задания по соответствующим темам;-самостоятельная работа;-подготовка докладов;-практическое задание;-контрольная работа; <p>Методы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">-устный опрос;-письменный опрос;-контроль с помощью тех. средств и информационных систем;

